

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказ городской поликлиники № 3
г.Гродно
13.07.2026 № 362-ОД

ПОЛИТИКА

государственного учреждения
здравоохранения «Городская
поликлиника № 3 г.Гродно» в
отношении обработки
персональных данных

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Утверждение Политики в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) является одной из обязательных принимаемых государственным учреждением здравоохранения «Городская поликлиника № 3 г. Гродно» (далее – Учреждение) мер по обеспечению защиты персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

1.2. Настоящая Политика разработана в соответствии с Законом и разъясняет субъектам персональных данных, как, для каких целей и на каком правовом основании их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности (в отношении работников, бывших работников, членов их семей (родственников), при видеонаблюдении, а также при обработке cookie-файлов на интернет-сайте Учреждения.

1.3. Контактные данные государственного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 3 г. Гродно»:

Местонахождение: 230026, г. Гродно, ул. Пестрака, 4

Адрес в сети Интернет: www.3grp.by

Адрес электронной почты: delo@3grp.by

Номер телефона: +375 152 39 15 33.

1.4. В настоящей Политике используются термины и их определения в значении, предусмотренном Законом.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

2.1. Учреждение осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

2.2. Обработка персональных данных осуществляется Учреждением как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации посредством сбора, хранения, использования, систематизации, изменения, предоставления, обезличивания, блокирования, распространения, удаления персональных данных.

2.3. Информация о целях обработки персональных данных, перечне обрабатываемых персональных данных, правовых основаниях и сроках их хранения содержится в Приложении 1 к настоящей Политике.

2.4. Учреждение осуществляет распространение персональных данных для ведения официального интернет-сайта, а также ведения социальных сетей и мессенджеров.

2.5. Персональные данные могут быть использованы в научных, статистических или иных исследовательских целях, проводимых медицинскими и иными сотрудниками Учреждения, в том числе в целях оценки качества и результатов работы Учреждения, а также с целью формирования внутренних отчетов после обязательного обезличивания таких персональных данных.

3. УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА.

3.1. Учреждение поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам.

Перечень уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению Учреждения, содержится в Приложении 2 к настоящей Политике.

3.2. Учреждение заключает с уполномоченными лицами соглашения об обработке персональных данных в соответствии с требованиями статьи 7 Закона.

Учреждение, в целях обеспечения защиты персональных данных при их обработке уполномоченными лицами на уровне не ниже, чем у Оператора, не дает уполномоченным лицам разрешения на привлечение субуполномоченных лиц.

4. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

4.1. Учреждение осуществляет трансграничную передачу персональных данных для обеспечения непрерывной коммуникации с пользователями социальных сетей и мессенджеров (Instagram, ВКонтакте, Facebook, Telegram, видеохостинг YouTube).

4.2. Поскольку возможность установить государство, куда осуществляется трансграничная передача персональных данных, при использовании социальных сетей и мессенджеров, указанных в пункте 4.1. Политики, отсутствует, существует вероятность отсутствия в нем условий для обеспечения надлежащей защиты прав субъектов персональных данных.

В связи с этим Учреждение сообщает о следующих возможных рисках трансграничной передачи персональных данных:

- отсутствие законодательства о персональных данных;

- отнесение к персональным данным ограниченного круга сведений о физическом лице;

- отсутствие уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

- ограниченный перечень (отсутствие) прав субъектов персональных данных;

- иные возможные риски нарушения прав субъектов персональных данных, возникающие в связи с трансграничной передачей персональных данных.

4.3. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с пунктом 1 статьи 9 Закона.

5. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

5.1. Субъект персональных данных имеет право:

5.1.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных Учреждение обращалось к субъекту персональных данных за получением согласия. Право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется на иных правовых основаниях (например, в соответствии с требованиями законодательства либо на основании договора).

Субъект персональных данных в любое время без объяснения причин может отозвать свое согласие в порядке, установленном статьей 14 Закона, либо в форме, посредством которой получено его согласие.

Учреждение обязуется в пятнадцатидневный срок после отзыва согласия прекратить обработку персональных данных, удалить их и уведомить об этом субъекта персональных данных.

Учреждение отказывает в прекращении обработки персональных данных, если такая обработка осуществляется на ином правовом основании.

5.1.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных Учреждением, содержащей:

место нахождения Учреждения;

подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица Учреждением;

персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);

иную информацию, предусмотренную законодательством.

Субъекту персональных данных не требуется обосновывать свой интерес к запрашиваемой информации.

Учреждение отказывает в предоставлении запрашиваемой информации в случаях, предусмотренных законодательством.

5.1.3. требовать от Учреждения внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные.

Учреждение отказывает в изменении персональных данных, если из представленной информации не вытекает, что персональные данные субъекта являются неполными, устаревшими или неточными.

5.1.4. на получение от Учреждения информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Учреждением, третьим лицам.

Такая информация может быть получена один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом и иными законодательными актами.

Учреждение отказывает в предоставлении запрашиваемой информации, если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об оперативно-розыскной

деятельности, уголовно-процессуальным законодательством и в иных случаях, предусмотренных законодательством.

5.1.5. требовать от Учреждения бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление.

При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Учреждение обязано принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных.

Учреждение может отказать в прекращении обработки персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами.

5.1.6. на обжалование действий (бездействия) и решений Учреждения, нарушающих его права при обработке персональных данных, в порядке, установленном законодательством.

Если субъект персональных данных полагает, что его права были нарушены Учреждением, он может обратиться к Учреждению, направив сообщение на адрес электронной почты: delo@3grp.by, для принятия мер по восстановлению его нарушенных прав.

Субъект персональных данных также наделен правом обратиться за защитой нарушенных прав, свобод и законных интересов субъекта персональных данных в Национальный центр защиты персональных данных с жалобой на действия (бездействие) Учреждения.

5.2. Для реализации указанных прав субъекту персональных данных необходимо направить Учреждению заявление в письменной форме по почтовому адресу, указанному в подпункте 1.3 пункта 1 настоящей Политики, или в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, а в случае реализации права на отзыв согласия – в форме, в которой такое согласие было получено.

Такое заявление должно содержать следующую информацию:

фамилия, имя, отчество и адрес места жительства (места пребывания) субъекта персональных данных;

дату рождения субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

5.3. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных Учреждением, субъект персональных данных может обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в государственном учреждении здравоохранения «Городская поликлиника № 3 г. Гродно», по номеру телефона +375 152 60 75 67 либо направив сообщение на адрес электронной почты delo@3grp.by.

Приложение 1
к Политике в отношении обработки персональных
данных

**Цели, объем, правовые основания и сроки
обработки персональных данных
государственным учреждением
здравоохранения «Городская поликлиника
№ 3 г. Гродно»**

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, в т. ч. замечаний и предложений, внесенных в книгу замечаний и предложений	1. Лица, направившие обращение 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), адрес места жительства (места пребывания), суть обращения, иные персональные данные, указанные в обращении	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона Республики Беларусь от 07 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон); п. 1 ст. 3 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	п. 85* – 5 лет с даты последнего обращения, п. 89* – 5 лет, п. 90* – 5 лет
Предварительная запись на личный прием	Лица, обращающиеся на личный прием	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), контактный телефон, содержание вопроса	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, п. 7 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	п. 92* – 1 год, п. 94* – 5 лет

Проведение личного приема	1. Лица, присутствующие на личном приеме. 2. Иные лица, чьи персональные данные могут быть указаны в ходе личного приема	В соответствии с реквизитами регистрационно-контрольной формы регистрации обращений заявителей, утвержденной Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 12 ноября 2025 г. № 635 «О вопросах, связанных с рассмотрением обращений граждан и юридических лиц»	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 1, 2, 6 ст. 6, п. 2 ст. 13 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц»; постановление Совета Министров Республики Беларусь от 12 ноября 2025 г. № 635 «О вопросах, связанных с рассмотрением обращений граждан и юридических лиц»)	п. 85* – 5 лет, п. 87* – 5 лет, п. 94* – 5 лет
Проведение «прямых телефонных линий»	1. Лица, обратившиеся на «прямую телефонную линию». 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в ходе проведения «прямой телефонной линии»	В соответствии с реквизитами регистрационно-контрольной карточки обращения, поступившего в ходе проведения «прямой телефонной линии», утвержденной Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 июля 2012 г. № 667 «О некоторых вопросах работы с обращениями граждан и юридических лиц»	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 2 п.п. 1.1 п. 1 Директивы Президента Республики Беларусь от 27 декабря 2006 г. № 2 «О де бюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения»; подпункт 1.6 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 23 июля 2012 г. № 667 «О некоторых вопросах работы с обращениями граждан и юридических лиц»)	п. 93* – 1 год, п. 95* – 5 лет, п. 96* – 5 лет
Ведение официального интернет-сайта учреждения	Пациенты, законные представители пациентов, работники, иные лица, посетители интернет-сайта	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), изображение (в т.ч. видеоизображение), иные размещаемые сведения (интервью, выступление и др.)	Если субъект персональных данных является основным объектом съемки: - абз. 8 ст. 6 Закона, законодательство о труде – если участие в публичных мероприятиях и выступлениях охватывается трудовой функцией работника;	Передача архивной копии интернет-сайта осуществляется в порядке, определенном Правилами работы

			- абз. 19 ст. 6 Закона – при обработке общедоступных персональных данных (например, информация была размещена на сайте Министерства здравоохранения); - согласие – в иных случаях. При съемке общего плана, в том числе в рамках новостного контента, в местах, открытых для посещения, на массовых мероприятиях: - абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 22-1 Закона Республики Беларусь от 10 ноября 2008 г. № 455-3 «Об информации, информатизации и защите информации»; Указ Президента Республики Беларусь от 1 февраля 2010 г. № 60 «О мерах по совершенствованию использования национального сегмента сети Интернет»; постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29 апреля 2010 г. № 645 «О порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций»; - абз. 19 ст. 6 Закона (обработка общедоступных персональных данных); - договор (абз. 15 статьи 6 Закона) (например, при съемке видео-визитки)	с документами в электронном виде в архивах государственных органов, иных организаций, утвержденных постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 6 февраля 2019 г. № 20; до заявления субъектом персональных данных требования о прекращении обработки персональных данных и (или) их удаления
Ведение социальных сетей и мессенджеров (размещение информационно-новостного контента)	Пациенты, законные представители пациентов, подписчики, работники	Фотоизображение (видеозапись) субъекта персональных данных; фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), должность; иные размещаемые сведения	Если субъект персональных данных является основным объектом съемки: - абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде) – если участие в публичных мероприятиях и выступлениях охватывается трудовой функцией работника; - абз. 19 ст. 6 Закона – при обработке общедоступных персональных данных; - согласие – в иных случаях. При съемке общего плана, в том числе в	С учетом сроков, установленных законодательством, либо до заявления субъектом персональных данных требования о прекращении обработки персональных

			рамках новостного контента, в местах, открытых для посещения, на массовых мероприятиях: - абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство, определяющее порядок функционирования сайтов организаций); - абз. 19 ст. 6 Закона (обработка общедоступных персональных данных); - договор (абз. 15 ст. 6 Закона) (например, при съемке видео-визитки).	данных и (или) их удаления
Переписка по вопросам, связанным с деятельностью организации, посредством форм обратной связи, онлайн чата на сайте либо социальных сетей	Пользователи сайта и сервисов учреждения	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), e-mail, номер телефона, иная информация, предоставленная пользователем (указанная в переписке)	В зависимости от обстоятельств правовое основание определяется в каждом конкретном случае: - ст. 5 Закона (согласие); - в отдельных случаях, предусмотренных законодательством, – абз. 20 ст. 6 Закона (пп. 7.6 п. 7 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 29 апреля 2010 г. № 645 «О порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций»)	Если правовым основанием выступает абз. 20 ст. 6 Закона – срок устанавливается в соответствии со сроками, определенным и законодательством
Организация архивного хранения медицинской документации	Пациенты, законные представители пациентов, работники	Определяются с учетом цели обработки персональных данных	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона, Закон Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. № 323-З «Об архивном деле и делопроизводстве»)	Определяется в соответствии с законодательством ¹
Организация оказания медицинской помощи и ведение медицинской документации (на бумажном носителе) в целях оказания	Пациенты, их законные представители, медицинские работники и другие работники, участвующие в организации оказания медицинской помощи	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), дата рождения, пол, идентификационный (личный) номер, адрес проживания, контактный номер телефона, место работы и занимаемая должность,	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6, абз. 6 п. 2 ст. 8, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; Закон Республики Беларусь от 18 июня 1993 г. № 2435-ХІІ «О здравоохранении» (далее – Закон о здравоохранении) и иные нормативные правовые акты, принятые в	Определяется в соответствии с законодательством

медицинской помощи		сведения о состоянии здоровья и другие сведения в соответствии с требованиями заполнения и ведения форм медицинских документов, установленных нормативными правовыми актами	его развитие)	
Ведение медицинской документации в электронном виде (при формировании электронной медицинской карты пациента, информационных систем, информационных ресурсов, баз (банков) данных, реестров (регистров) в здравоохранении)	Пациенты, их законные представители, медицинские работники и другие работники участвующие в организации оказания медицинской помощи	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), дата рождения, пол, идентификационный (личный) номер, адрес проживания, контактный номер телефона, место работы и занимаемая должность, сведения о состоянии здоровья и другие сведения в соответствии с требованиями заполнения и ведения форм медицинских документов установленных нормативными правовыми актами	Согласие (ч. 13 ст. 44 Закона о здравоохранении, постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 7 июня 2021 г. № 74 «О формах и порядке дачи и отзыва согласия на внесение и обработку персональных данных пациента»)	Определяется в соответствии с законодательством
Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров	Лица, уполномоченные на подписание договоров	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии) либо инициалы лица, должность лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости).	1. В случае заключения договора с физическим лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абз. 15 ст. 6 Закона) 2. В случае заключения договора с юридическим лицом – обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 49, п. 5 ст. 186 Гражданского кодекса)	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения

				налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора Договоры об оказании платных медицинских услуг – 5 лет после окончания срока действия договора. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет после окончания срока действия договора
Подготовка претензий, исковых заявлений, использование иных способов защиты нарушенных прав	Контрагенты (физические лица и представители юридических лиц)	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии) либо инициалы лица, должность лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями договора, который исполнен ненадлежащим образом (при необходимости)	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 11 Гражданского кодекса)	п. 79* – 3 года

Оказание медицинской помощи пациенту	Пациенты, их законные представители, медицинские работники и другие работники, участвующие в организации оказания медицинской помощи	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), дата рождения, гражданство, место жительства (регистрации), контактный номер телефона, место работы (учебы) и занимаемая должность, сведения о состоянии здоровья	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, ч. 1 ст. 14 Закона Республики Беларусь от 18 июня 1993 г. № 2435-XII «О здравоохранении»). Обработка специальных персональных данных необходима в целях организации оказания медицинской помощи (абз. 6 п. 2 ст. 8 Закона)	В зависимости от вида медицинского документа в соответствии с номенклатурой дел
Оформление студентов и учащихся для прохождения практики	1. Студенты и учащиеся, проходящие практику. 2. Руководители практики от учреждения высшего образования. 3. Лица, уполномоченные на подписание договора	1. Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии) студента (учащегося), место учебы (в том числе факультет), курс обучения, специальность, контактный номер телефона, личная подпись, иные персональные данные (при необходимости). 2. Фамилия, собственное имя, отчество руководителя практики от учреждения высшего/средне-специального образования, контактный номер телефона, личная подпись. 3. Персональные данные лиц в соответствии с формой договора, утвержденной Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 августа 2022 г. № 572 «О вопросах реализации	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона; п. 3 ст. 184, п. 3 ст. 191, п. 3, 4 ст. 190, п. 4 ст. 207, п. 3, 4 ст. 206 Кодекса об образовании)	1 год – при прохождении учебной практики 3 года – при прохождении преддипломной практики

Оформление с абитуриентами учреждений образования договора о целевой подготовке специалиста	1. Абитуриенты учреждений образования. 2. Лица, уполномоченные на подписание договора	образовательных программ» 1. Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии) абитуриента, паспортные данные, место учебы (в том числе факультет), специальность, контактный номер телефона, личная подпись, иные персональные данные (при необходимости). 2. Персональные данные лиц в соответствии с формой договора, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 августа 2022 г. № 572 «О вопросах реализации образовательных программ»	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 61 Кодекса об образовании)	3 года – после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
Применение системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка	Пациенты, их законные представители, посетители	Изображение человека	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, Указ Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2013 г. № 527 «О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка»)	15 суток (абз. 4 п. 20 Положения о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения, утвержденного Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11.12.2012 № 1135 «Об утверждении Положения о применении систем безопасности и

				систем видеонаблюдения»)
Осуществление административных процедур	Заявители, третьи лица	В соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан». В соответствии со ст. 14, 15 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»)	п. 100* – 5 лет, п. 101* – 5 лет
Запись на прием, вызов врача на дом	Пациенты, их законные представители, уполномоченные ими лица	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), дата рождения, адрес места жительства, номер телефона, сведения о состоянии здоровья, послужившие поводом для вызова врача	Обработка специальных персональных данных необходима в целях организации оказания медицинской помощи (абз. 6 п. 2 ст. 8 Закона)	п. 50** – 1 год, п. 51** – 1 год, п. 52** – 3 года
Организация оказания платных медицинских услуг	Пациенты, их законные представители, работники	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), дата рождения, пол, идентификационный (личный) номер, адрес проживания, контактный	Обработка специальных персональных данных необходима в целях организации оказания медицинской помощи (абз. 15 ст. 6, абз. 6 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 15 Закона Республики Беларусь от 18 июня 1993 г. № 2435-ХП «О	п. 94** – 5 лет, п. 95** – 5 лет Если налоговыми органами проверка соблюдения

		номер телефона, сведения о состоянии здоровья и иные сведения в соответствии с требованиями заполнения и ведения форм медицинских документов, установленных нормативными правовыми актами	здравоохранении»; постановление Совета Министров Республики Беларусь от 10 февраля 2009 г. № 182 «Об оказании платных медицинских услуг государственными учреждениями здравоохранения»)	налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
Оказание медицинской помощи в рамках страхового обслуживания	Застрахованные лица, их законные представители, страхователь, выгодоприобретатели	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), иные сведения, содержащиеся в договоре добровольного медицинского страхования, сведения о состоянии здоровья и иные сведения в соответствии с требованиями заполнения и ведения форм медицинских документов, установленных нормативными правовыми актами	Обработка специальных персональных данных необходима в целях организации оказания медицинской помощи (абз. 6 п. 2 ст. 8 Закона, ст. 15 Закона Республики Беларусь от 18 июня 1993 г. № 2435-XII «О здравоохранении»; постановление Совета Министров Республики Беларусь от 10 февраля 2009 г. № 182 «Об оказании платных медицинских услуг государственными учреждениями здравоохранения»)	п. 415** – 3 года, п. 416** – 3 года, п. 417** – 3 года
Проведение и обязательных и внеочередных медицинских осмотров работающих	Пациенты территории обслуживания учреждения, работники организаций, с которыми заключены договоры на данный вид медицинских осмотров, работники учреждения здравоохранения	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), дата рождения, пол, идентификационный (личный) номер, сведения о состоянии здоровья и иные сведения в соответствии с требованиями заполнения и ведения форм медицинских документов, установленных нормативными правовыми актами	Обработка специальных персональных данных необходима в целях организации оказания медицинской помощи (абз. 20 ст. 6 Закона; постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 29 июля 2019 г. № 74 «О проведении обязательных и внеочередных медицинских осмотров работающих»; постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 31 октября 2012 г. № 171 «Об организации медицинского обеспечения безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта общего пользования и об установлении отдельных форм медицинских документов» и т.д.)	п. 83** – 5 лет

Экспертиза и оценка качества медицинской помощи	Пациенты, их законные представители, работники учреждения здравоохранения	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), пол, идентификационный (личный) номер, сведения о состоянии здоровья и иные сведения в соответствии с требованиями заполнения и ведения форм медицинских документов, установленных нормативными и правовыми актами	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; Закон Республики Беларусь от 18 июня 1993 г. № 2435-XII «О здравоохранении»; Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 21 мая 2021 г. № 55 «Об оценке качества медицинской помощи и медицинских экспертиз, экспертизе качества медицинской помощи»)	п. 395** – постоянно, п. 396** – 5 лет
Организация медицинской помощи обязанным лицам, прохождение медицинских осмотров данными лицами	Пациенты, которые являются обязанными лицами	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), дата рождения, пол, идентификационный (личный) номер, сведения о состоянии здоровья и иные сведения в соответствии с требованиями заполнения и ведения форм медицинских документов, установленных нормативными правовыми актами	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 марта 2025 г. № 168 «О мерах по реализации Закона Республики Беларусь от 11 октября 2024 г. № 36-3 «Об изменении законов по вопросам занятости населения», постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 29 июля 2019 г. № 74 «О проведении обязательных и внеочередных медицинских осмотров работающих»)	Определяется в соответствии с законодательством
Осуществление деятельности, связанной с оборотом наркотических средств, психотропных веществ, прекурсоров, на основании лицензии на	Пациенты, их законные представители, близкие родственники	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), дата рождения, пол, идентификационный (личный) номер, сведения о состоянии здоровья и иные сведения в соответствии с требованиями заполнения и ведения форм медицинских	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона; ст.18., ст. 24 Закона Республики Беларусь от 13 июля 2012 г. № 408-3 «О наркотических средствах, психотропных веществах, их прекурсорах и аналогах»; постановление Министерства	п. 733** – 5 лет Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет

деятельность, связанную с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров		документов, установленных нормативными правовыми актами	здравоохранения Республики Беларусь от 28 декабря 2004 г. № 51 «Об утверждении Инструкции о порядке приобретения, реализации, отпуска (распределения) наркотических средств и психотропных веществ в медицинских целях»)	
Осуществление профилактики правонарушений	Пациенты, их законные представители, медицинские работники и другие работники учреждения здравоохранения	Информация, имеющаяся в распоряжении Учреждения	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона; Закон Республики Беларусь от 4 января 2014 г. № 122-3 «Об основах деятельности по профилактике правонарушений»; согласие о передаче информации о домашнем насилии, утвержденное Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11 июля 2022 г. № 456 «О вопросах профилактики правонарушений»)	ст. 31-3 Закона Республики Беларусь от 4 января 2014 г. № 122-3 «Об основах деятельности по профилактике правонарушений» – 5 лет
Медицинское освидетельствование кандидатов в водители механических транспортных средств и обязательное медицинское переосвидетельствование водителей механических транспортных средств	Кандидаты в водители, водители	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), сведения, содержащиеся в выписке из медицинских документов, результаты медицинского освидетельствования	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона (постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 5 сентября 2022 г. № 95 «Об обязательном медицинском освидетельствовании кандидатов в водители, медицинском освидетельствовании судоводителей, переосвидетельствовании водителей», постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29 июля 2022 г. № 501 «Об обязательном медицинском переосвидетельствовании водителей	п. 73** – 10 лет, п. 74** – 5 лет

			механических транспортных средств, самоходных машин»)	
Участие в процедурах государственных закупок, закупок за счет собственных средств	Физические лица – руководители организаций, иные физические лица, сведения о которых содержатся в конкурсных предложениях; физические лица, участвующие в процедуре закупки, работе комиссии, а также уполномоченные на подписание договора	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии); должность руководителя и (или) иных представителей юридического лица; иные данные согласно условиям закупки (при необходимости)	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство о государственных закупках, законодательство о закупках за счет собственных средств)	5 лет - со дня заключения договора, признания процедуры закупки несостоявшейся или ее отмены, Если налоговыми органами проверка соблюдения законодательства не проводилась – 10 лет
Оформление на ВКК и МСЭ в МРЭК	Пациенты, их законные представители	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), дата рождения, идентификационный номер, адрес регистрации и место жительства, место работы, сведения о проведенных анализах, осмотрах, медицинское заключение	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ч. 6 ст. 17 Закона Республики Беларусь от 18 июня 1993 г. № 2435-XII «О здравоохранении», Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 10 декабря 2014 г. № 93 «О создании и деятельности врачебно-консультационных и иных комиссий», Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 09 июня 2021 г. № 77 «О вопросах проведения медико-социальной экспертизы»)	п. 384** – 50 лет, п. 385** – 25 лет, п. 386** – 25 лет, п. 388** – 75 лет, п. 389** – 75 лет
Диспансеризация	Пациенты, их законные представители	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), дата рождения, место проживания, контактный номер телефона, сведения о состоянии здоровья,	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ч. 2 ст. 18-2 Закона Республики Беларусь	п. 42** – 5 лет

		результаты лабораторных, диагностических исследований	от 18 июня 1993 г. № 2435-XII «О здравоохранении»; постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 16 декабря 2024 г. № 173 «О порядке проведения диспансеризации взрослого населения»)	
Вакцинация	Пациенты, их законные представители	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), дата рождения, место проживания, место работы, должность, идентификационный номер, контактный номер телефона, сведения о состоянии здоровья	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; Закон Республики Беларусь от 18 июня 1993 г. № 2435-XII «О здравоохранении»; Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 17 мая 2018 г. №12 «О профилактических прививках»; Приказ Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 05 сентября 2025 г. № 158а «О проведении ежегодной вакцинации против гриппа и инфекций, вызванной коронавирусом SARS-CoV-2»)	п. 58** – 5лет - после выбытия п. 60** – 3 года, п. 61** – 10 лет, п. 62** – 1 год, п. 63** – 3 год
Выписка, отпуск лекарств	Пациенты, их законные представители	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), дата рождения, сведения из рецепта на лекарственный препарат	Обработка специальных персональных данных необходима в целях организации оказания медицинской помощи (абз. 6, 17 п. 2 ст. 8 Закона; ч. 7, 9, 10 ст. 25 Закона Республики Беларусь от 18 июня 1993 г. № 2435-XII «О здравоохранении»; Закон Республики Беларусь от 20 июля 2006 № 161-3 «Об обращении лекарственных средств»)	п. 85** – 1 год, п. 86** – 1 год
Электронный рецепт	Пациенты, их законные представители	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), сведения из документа,	Согласие (ст. 5 Закона)	Определяется в соответствии с законодательством

		удостоверяющего личность, адрес регистрации (места жительства), номер медицинской амбулаторной карты, сведения о выписываемых лекарственных препаратах		
Выдача листков нетрудоспособности и справок о временной нетрудоспособности	Пациенты, их законные представители	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), дата рождения, адрес проживания, место работы, должность, информация о состоянии здоровья	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ч. 3 ст. 33 Закона о здравоохранении, постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 24 декабря 2014 г. № 104 «Об утверждении Инструкции о порядке проведения экспертизы временной нетрудоспособности»; Инструкция «О порядке выдачи и оформления листков нетрудоспособности и справок о временной нетрудоспособности, утвержденная Постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь и Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 04 января 2018 г. № 1/1)	п. 371.2** – 5 лет, п. 373** – 3 года, п. 374** – 3 года, после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет
Направление в другие медицинские учреждения	Пациенты, их законные представители	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), дата рождения, идентификационный номер, адрес регистрации (места жительства), место работы, должность, сведения из медицинской карты	Обработка специальных персональных данных необходима в целях организации оказания медицинской помощи (абз. 6 п. 2 ст. 8 Закона; абз. 6 ст. 17 Закона Республики Беларусь от 18 июня 1993 г. № 2435-ХП «О здравоохранении»)	п. 54** – 3 года, п. 55** – 3 года

Регистр «ВИЧ»	Пациенты, их законные представители	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), дата рождения, пол, идентификационный (личный) номер, сведения о состоянии здоровья и иные сведения в соответствии с требованиями заполнения и ведения форм медицинских документов, установленных нормативными правовыми актами	Обработка специальных персональных данных необходима в целях организации оказания медицинской помощи (абз. 6 п. 2 ст. 8 Закона; Приказ Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 17 апреля 2019 г. № 459 «О совершенствовании работы республиканского регистра пациентов с ВИЧ инфекцией»)	Определяется в соответствии с законодательством
Регистр «Сахарный диабет»	Пациенты, их законные представители	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), дата рождения, пол, идентификационный (личный) номер, сведения о состоянии здоровья и иные сведения в соответствии с требованиями заполнения и ведения форм медицинских документов, установленных нормативными правовыми актами	Обработка специальных персональных данных необходима в целях организации оказания медицинской помощи (абз. 6 п. 2 ст. 8 Закона; Положение о республиканском регистре «Сахарный диабет», утвержденное приказом Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 05 мая 2011 г. № 459)	Определяется в соответствии с законодательством

¹ В отношении сроков хранения медицинской документации следует руководствоваться приказом Министерства юстиции Республики Беларусь, Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь от 1 апреля 2019 г. № 11 «Об установлении перечня документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей по здравоохранению, физической культуре и спорту, туризму, с указанием сроков хранения». В отношении иных документов – постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 «О перечне типовых документов».

* Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 года № 140 «О перечне типовых документов».

** В отношении сроков хранения медицинской документации используется приказ Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь от 1 апреля 2019 г. № 11 «Об установлении перечня документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей по здравоохранению, физической культуре и спорту, туризму, с указанием сроков хранения».